
广州合壹招标代理有限公司 招标文件



项目编号：UT-44012203001

项目名称：广州市海珠城市服务有限公司办公室装修
中央空调采购项目

项目类别：货物类

2022 年 2 月

目 录

第 一 部 分	投 标 邀 请	2
第 二 部 分	投 标 须 知	5
第 三 部 分	用 户 需 求	16
第 四 部 分	采 购 合 同	20
第 五 部 分	合 同 特 殊 条 款	26
第 六 部 分	评 标 办 法	27
第 七 部 分	附 件	34
投 标 书		35
投 标 书 格 式		36
开 标 一 览 表		38
分 项 报 价 表		39
技 术 要 求 对 比 表		40
商 务 要 求 对 比 表		41
实 质 性 响 应 一 览 表		42
投 标 资 格 情 况 表		43
投 标 人 商 务 评 审 情 况 表		44
投 标 人 技 术 评 审 情 况 表		45
资 格 文 件		46
法 定 代 表 人 授 权 书		47
法 定 代 表 人 身 份 证 明 书		48
关 于 资 格 文 件 的 声 明 函		49
企 业 资 质、资 格 性 证 明		50
其 他 资 格 文 件		51
项 目 经 理 及 管 理 技 术 人 员 一 览 表		54
2019 年 至 今 完 成 同 类 项 目 业 绩 一 览 表		55
中 标 服 务 费 承 诺 书		56
服 务 方 案（格 式 自 定）		57
投 标 人 基 本 情 况 表		58
投 标 人 获 得 资 质 证 书		59
守 法 经 营 声 明 书		60
中 小 微 企 业 声 明 函		61
残 疾 人 福 利 性 单 位 声 明 函		62
产 品 适 用 政 府 采 购 政 策 情 况 表		63

第 一 部 分 投 标 邀 请

广州合壹招标代理有限公司

投 标 邀 请

广州合壹招标代理有限公司受广州市海珠区城市更新投资有限公司委托，就广州市海珠城市服务有限公司办公室装修中央空调采购项目进行国内公开招标，欢迎符合资格的投标人参加投标。

1. 项目名称：广州市海珠城市服务有限公司办公室装修中央空调采购项目
2. 项目编号：UT-44012103001
3. 招标内容：见第三部分
4. 交 货 期：见第三部分
5. 交货地点：见第三部分
6. 招标文件发售时间：2022 年 02 月 25 日至 2022 年 03 月 04 日上午 09:00（北京时间）止，休息时间、节假日除外。
7. 招标文件获取方式（投标人凭以下加盖公章的复印件购买招标文件）：
 - 7.1 投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件；
 - 7.2 投标企业法人代表授权购买招标文件委托书；
 - 7.3 授权代表身份证复印件（原件现场核对）；
 - 7.4 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为没有上述三类不良信用记录）。同时对信用信息查询记录和证据截图存档；
 - 7.5 参与本项目的供应商，报名时需出具针对本项目的公平竞争承诺书原件（详见本公司网站最新消息）；
 - 7.6 招标文件售价：标书费人民币 300 元，售后不退。
8. 投标文件递交截止时间：2022 年 03 月 18 日上午 9: 30（北京时间）
9. 开标时间：2022 年 03 月 18 日上午 9: 30（北京时间）
10. 评标时间：2022 年 03 月 18 日上午 9:45(北京时间)
11. 投标、开标及评标地点：广州市同福中路 348 号荟贤商贸中心 2 楼 217A 室（广州合壹招标代理有限公司会议室）

代理机构：广州合壹招标代理有限公司

地 址：广州市同福中路 348 号荟贤商贸中心 2 楼 217A 室

邮 编：510220

电 话：(020)81370178

联 系 人：何小姐

Web: www.unitender.com.cn

第 二 部 分 投 标 须 知

目 录

1. 说明
 - 1.1 适用范围
 - 1.2 合格的投标人
 - 1.3 定义
 - 1.4 投标的费用

2. 招标文件
 - 2.1 招标文件的组成
 - 2.2 招标文件的公示
 - 2.3 招标文件的补充和修改

3. 投标总则
 - 3.1 投标文件的编写
 - 3.2 投标文件的组成
 - 3.3 投标
 - 3.4 投标有效期
 - 3.5 投标保证金
 - 3.6 投标文件的修改
 - 3.7 投标文件的撤回
 - 3.8 开标、评标和授标
 - 3.9 评标过程的保密性

4. 签约及中标服务费

5. 质疑及投诉

投标须知

1. 说明

1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.2 合格的投标人：

- (1) 投标人必须是国内合法注册的法人或其他组织，分公司投标的必须由具有法人资格的总公司授权，不接受联合体投标；
- (2) 参加招标采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录(受到相关部门的处罚均有效)；
- (3) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.2.1 投标人应按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。

1.2.2 投标人在参加招标采购活动前三年内，在经营活动中因严重违法被行政主管部门依法查处的，招标人可拒绝接受其投标。

1.2.3 投标人（除联合体外）不同的供应商之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：

- (1) 彼此存在投资与被投资关系的；
- (2) 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的。

1.3 定义

- (1) “采购人”指广州市海珠区城市更新投资有限公司，本项目的委托人。
- (2) “招标公司”指广州合壹招标代理有限公司,本项目的代理机构。
- (3) “投标人”指向招标公司提交投标文件并参与投标的法人或其他组织。
- (4) “买方”指最终使用单位，合同的一方当事人。
- (5) “卖方”指成交的投标人，合同的一方当事人。
- (6) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购中小微企业产品、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- (7) “安装、服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的服务。

1.4 投标的费用

无论投标过程和结果如何，投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.5 关于采购节能产品、环境标志产品

1.5.1 为发挥政府采购的政策导向作用，根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51号）和《节能产品政府采购实施意见》（财库[2004]185号）的规定，若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中强制采购的节能产品，实行强制采购；若投标产品属于“节能产品政府采购清单”中优先采购的节能产品，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，实行优先采购。投标人须提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。节能产品清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。未列入最新一期节能清单的产品不属于政府采购优先采购的节能标志产品范围。凡违反上述规定的，财政部门将依照有关规定予以处理。

1.5.2 为发挥政府采购的环境保护政策功能，根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中的产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。投标人须提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。环境标志产品清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。未列入最新一期环保清单的产品不属于政府采购优先采购的环境标志产品范围。凡违反上述规定的，财政部门将依照有关规定予以处理。

1.6 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.6.1 为发挥政府采购促进中小企业发展的政策功能，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定，投标人为小型、微型企业的，享受一定比例的价格扣除优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

1.6.2 享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：

1.6.2.1 符合小型、微型企业划分标准（按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300

号)的规定划分);

1.6.2.2 提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。

1.6.3 参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》(见投标文件格式),提供其他中小微企业制造的货物的,应同时提供制造商的《中小微企业声明函(制造商)》,否则不予认可。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。投标人在《中小企业声明函》中的承诺如有虚假,其中标资格将被取消。

1.6.4 参加政府采购活动的小型、微型企业,若其投标产品仅部分符合优惠评审要求,应提供满足要求的货物的名称和分项报价(详见投标明细报价表),否则不予认可。

1.7 关于监狱企业投标

1.7.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用,根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受一定比例的价格扣除优惠,用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

1.7.2 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认可。

1.8 关于残疾人福利性单位投标

1.8.1 为发挥政府采购支持残疾人福利性单位发展的作用,根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受一定比例的价格扣除优惠,用扣除后的价格作为其参与评审的价格。

1.8.2 残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供其《残疾人福利性单位声明函》及其所投产品制造商的《残疾人福利性单位声明函》(如适用)(见投标文件格式),并对声明的真实性负责,否则不予认可。一旦中标将在中标公告中公告其提供的声明函,接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

招标文件包括以下部分

- (1) 投标邀请
- (2) 投标须知
- (3) 用户需求
- (4) 采购合同（样本）
- (5) 合同特殊条款
- (6) 评标办法
- (7) 附件

2.2 招标文件的公示

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本招标文件将于 2022 年 02 月 25 日至 2022 年 03 月 04 日在指定的政府采购信息发布媒体上公示五个工作日，供应商可以自行下载政府采购文件。供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（其他形式无效）向采购人或者采购代理提出质疑。供应商对采购文件提出质疑的，应提交质疑函原件（加盖单位公章）并按照国家有关规定附送相关证明材料。

2.3 招标文件的补充和修改

2.3.1 招标公司可以用书面补充通知的方式对招标文件进行补充和修改，于开标前 15 日在广州合壹招标代理有限公司网上发布公告，并通知所有招标文件收受人，该补充通知作为招标文件的一部分，招标文件收受人在收到该通知后须予以签收确认。补充或修改不足 15 日的，将改变原投标截止时间延长够 15 日。采购代理机构将拒绝没有对补充和修改文件予以书面确认的招标文件收受人投标。

2.3.2 考虑到补充通知的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟投标截止时间，但至少应当在规定的投标截止时间 3 日前，将变更时间在广州合壹招标代理有限公司网上发布公告，并通知所有招标文件收受人。

3. 投标总则

3.1 投标文件的编写。

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的规定，及附件要求的内容和格式，提交完整的投标文件。投标文件必须按顺序编制好页码，原则上要求投标文件厚度不超过 5 厘米，**否则该投标将有可能被拒绝。**

3.1.2 投标语言和计量单位

投标文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用国际单位。（除非招标文件中另有规定）。

3.1.3 投标人应按招标内容进行投标。

3.1.4 投标人应用人民币报价（投标报价表参照附件）。若由单价计算得出的总价与投标总价不一致，以单价计算得出的总价作为投标总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

3.1.5 本项目中采购的产品必须为本国产品，所以投标人参与本项目中投标的产品必须为本国产品。

3.1.6 若投标人所投货物零部件或制作材料的原产地为中华人民共和国以外地区，投标人应负责相关的进口关税、增值税和进口许可证。一切境外及进口事宜与本项目无关。

3.1.7 投标人应确保，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标或工业设计权的起诉，否则一切后果由投标人承担。

3.2 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应至少包括以下部分（按以下顺序装订）：

投标书

- 1) **★开标一览表**
- 2) **★分项报价表**
- 3) **★技术、商务对比表**
- 4) **★实质性响应一览表**
- 5) **★投标人资格情况表**
- 6) **★投标人商务评审情况表**
- 7) **★投标人技术评审情况表**

资格文件

- 8) **★投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件**
- 9) 投标人过去两年的资产负债表、现金流量表复印件
- 10) **★法定代表人授权书**
- 11) **★法定代表人身份证明书**
- 12) 资格文件声明函
- 13) 企业资质、资格性证明及其他资格文件
- 14) 项目经理及管理技术人员一览表
- 15) 2019 年至今完成同类项目业绩一览表
- 16) 中标服务费承诺书
- 17) 服务方案
- 18) 投标人基本情况表
- 19) 投标人获得资质证书一览表

- 20) ★守法经营承诺书
- 21) 中小微企业声明函
- 22) 残疾人福利性单位声明函
- 23) 产品适用政府采购政策情况表
- 24) _____ (投标文件其他组成部分)

缺以上带★号任何一项的投标将被视为无效投标。

3.3 投标

3.3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 投标文件一式 7 份（正本 1 份，副本 5 份，电子文本 1 份）；
- (2) 开标信封（内放开标一览表）；
- (3) 投标文件电子文本采用 WORD2003 或 WORD2007 格式（以刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

投标文件正本、副本、电子文本的内容应一致，并注明“正本”和“副本”，如果正本与副本或电子文本不符，以正本为准。投标文件应由投标人的法定代表人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字，正本每页必须加盖公章并加盖骑缝章，否则该投标将被拒绝。被授权代表需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在投标文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字并加盖公章才有效，否则该投标将被拒绝。对于投标文件中存在缺省（正本、副本、开标信封或电子文本）的或开标信封内缺省内容的，一律退还其投标材料不予接受其投标。

3.3.2 投标文件封装要求：每本投标文件的内容应独立装订成册，应将投标文件“正本、副本、开标信封”分开独立密封包装，在密封袋上清楚地标明“正本、副本、开标信封”，并在密封袋封口处加盖投标人公章。在投标文件密封袋上均应清楚地标明以下内容：

- 1) 项目编号；
- 2) 项目名称；
- 3) 所投包组；
- 4) _____年____月____日____时____分开标，此时间以前不得开封
- 5) 投标人名称、电话、传真、地址；
- 6) 投标文件的种类（如：投标书、资格文件和开标信封等）

3.3.3 ★投标人须对其投标货物提供完整的、有效的、详细的及可供评委会评价的技术（服务）说明；如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标中清楚地注明。投标人的投标内容与招标文件的技术（服务）、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按附件的格式如实填写技术（服务）要求对比表和商务条款对比表，否则以上均视为弄虚作假，将按规定取消其投标或预中标资格。凡是打★号的必须完全满足指标，要求投标人统一集中列入《实质性响应一览表》，并且对照一一响应。

3.3.4 投标人投标文件中所有的资格材料、业绩材料、荣誉材料、资信材料等均必须为投标人本体所有之材料，投标人任何上级企业、附属企业、参股企业及授权人的相关资料均不作有效认定。

3.3.5 投标人应按附件的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标将被拒绝。

3.3.6 如果投标文件没有按照 3.3.2 款要求的规定装订和加写标记及密封，采购代理机构将不承担提前开封的责任。由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还投标人。

3.3.7 招标公司对不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.3.8 招标公司不接受电报、电话、电子邮件、传真投标。

3.4 投标有效期

3.4.1 从投标截止日起，投标有效期为 90 日。在特殊情况下，招标公司可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。同意延期的投标人原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

3.5 投标保证金

3.5.1 本项目不收取投标保证金

3.6 投标文件的修改

递交投标文件后在投标截止时间前投标人可以修改其投标，但必须以书面形式通知招标公司，投标截止后不得修改其投标。

3.7 投标文件的撤回

在投标截止时间前投标人可以撤标、但在投标截止后不允许撤标。

3.8 开标、评标和授标

3.8.1 招标公司将在投标邀请中规定的时间和地点组织公开开标。

3.8.2 招标公司组织和主持开标会，投标人代表在开标签到表签到。

3.8.3 开标时，招标公司将当众宣读投标人名称、投标内容、投标价格，以及招标公司认为合适的其他内容。招标公司将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容，并由投标人签字确认。

3.8.4 任何迟到或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3.8.5 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说
明，但是澄清或者说明不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。

3.8.6 实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被视为无效投标。投标人不得通过修改或撤消不合格的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。出现但不限于下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

- (1) 投标人不具备<中华人民共和国政府采购法>第二十二条规定条件的；
- (2) 投标人报价不确定的，高于最高限价的；
- (3) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按照招标文件规

定提交或提交的原件和复印件不一致的；

- (4) 投标文件弄虚作假的；
 - (5) 投标文件无法定代表人签字，或签字人未被法定代表人授权的；
 - (6) 评审期间，投标人没有按评委会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (7) 投标人对采购人、采购代理机构、评委会及工作人员施加影响，有碍公平、公正的；
 - (8) 投标文件有不符合招标文件带“★”要求的内容的，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
 - (9) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。
- 3.8.7 要求至少达到三家有效投标人，如出现有效投标人不足三家的情况，本次招标作废标处理。
- 3.8.8 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过初审，不得参与技术、商务和价格的评审。
- 3.8.9 投标人的报价明显低于其他报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会应当要求投标人作出书面的说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。
- 3.8.10 评标委员会将对本项目按招标文件已定原则进行评标，详见评标办法。
- 3.8.11 评标委员会在定标以前有权按照有关法规拒绝任何或全部投标，对由此造成对投标人的影响不负任何责任，同时对此不做任何解释。
- 3.8.12 评标委员会将按本项目综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选人，得分第二投标人为中标备选人，评标委员会推荐拟中标候选人后，采购代理机构应通知评委会推荐的中标（成交）候选人在 2 个工作日内，按招标（谈判、询价等）文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购代理机构核对与投标（报价）人提供的投标（报价）文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件确认无误之日起 3 个工作日内（核对没有不一致的）须确认中标（成交）的供应商；（核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的）由采购代理机构书面提出，并报同级财政部门核实后按投标（报价）无效处理。本项目须提交的证件等为：

序号	证件名称	备注
1	投标文件内附的所有资格、业绩、证明材料	原件

- 3.8.13 招标结果在网上公告后，由招标公司向中标人发出中标通知书；未中标人可于指定的政府采购发布媒体上查阅招标结果。中标人应依时与买方签约。
- 3.8.14 招标公司没有义务向未中标的投标人解释不中标的理由。
- 3.9. 评标过程的保密性
- 3.9.1 公开开标后，直至中标人与买方签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- 3.9.2 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，

如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和买方施加任何影响，其投标将被拒绝。

4. 签约及中标服务费

- 4.1 中标人接到中标通知书后应在 30 日内与买方签订合同。
- 4.2 中标人在中标公告之日起 5 个工作日内须向招标公司按如下标准和规定交纳中标服务费：
 - (1) 中标服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同
 - (2) 中标服务费不列在投标报价中
 - (3) 中标人在领取中标通知书同时须向招标公司交纳中标服务费
 - (4) 本项目定额收取中标服务费¥6000.00 元（大写人民币陆仟元整）

5. 质疑及投诉

投标人如认为本次招标有违公开、公平、公正原则，可在中标公告发布之日起 3 个工作日内（过期不予受理）向广州合壹招标代理有限公司提出书面质疑（必须包含电子文档），政府采购质疑书电子文档请到 www.unitender.com.cn 下载并按要求填写。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确实的证据材料和注明事实的确切来源。对恶意、捏造事实者或举证不全查而不实者被驳回次数一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单、报送同级政府采购管理部门处理并承担相应的法律责任，联系人：韦先生。

注：政府采购质疑书填写必须符合有关要求，凡质疑书及举证材料必须合法并提供来源渠道证明并加盖公章后，递交到本公司方视为有效。

第三部分 用户需求

一、项目概述

1、项目名称

广州市海珠城市服务有限公司办公室装修中央空调采购项目

2、项目概况

2.1 本项目属于货物类，应广州市海珠区城市更新投资有限公司采购技术要求，本次采购办公室用中央空调、新风设备及安装。

2.2 项目总预算资金（最高限价）为 60 万元。

2.3 项目地址：广州市海珠区琶洲会展产业园-D 栋 3 楼整层

2.4 项目基本情况：项目位于广州市海珠区科技产业基地，为了满足公司发展需要，现对该办公厂区进行装修改造。项目建筑面积约 1130m²，层高 4.0 米。包含员工工位约 65 位、经理办公室、集中会议室、餐厅、公共洗手间等功能分区，功能分区详见附件一。投标人必须对包组内所有产品进行报价，设备，安装，人工，材料，总价包干，所有费用均为税后价。只对包组内部分产品进行报价的将被视为无效报价，报价价格超过包组预算资金（最高限价）的也将视为无效报价。

3、所需设备一览

序号	产品名称	单位	数量
1	32 匹顶出风	台	2
3	20 匹顶出风	台	1
4	新风内机	台	2
5	风管式室内机	台	2
6	风管式室内机	台	2
7	风管式室内机	台	6
8	风管式室内机	台	10
9	风管式室内机	台	1
10	风管式室内机	台	9
11	风管式室内机	台	5
12	风管式室内机	台	1
15	集中回风机	台	1
16	线控器	个	38
17			80

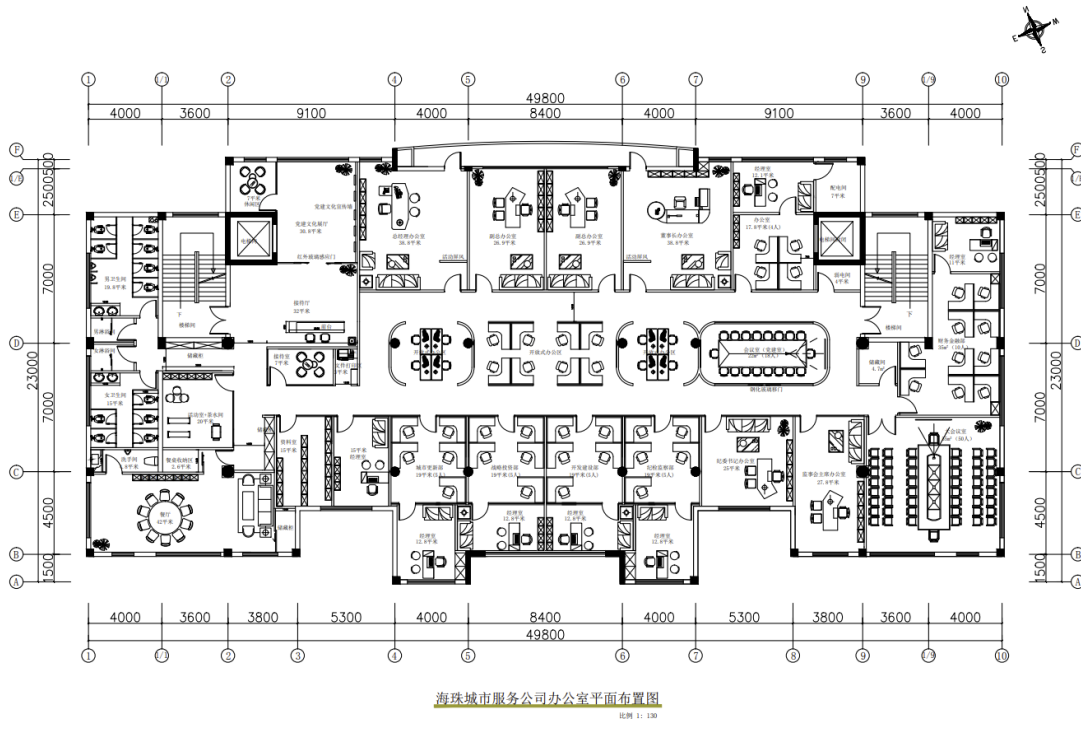
二、技术要求

1、服务质量及安装要求：空调安装、维修所需要的机械、设备、工具、空调安装所需全部材料，自备安全带等劳动保护用品，应保证安装、维修工具具备合格、良好。

2、空调末端覆盖公共办公区、经理室、会议室、食堂、公共洗手间。

3、产品安装、测试及验收要求：中央空调是否漏电，中央空调是否漏水，中央空调是否漏氟。

附件一 办公布置平面图



三、商务要求

1. 投标人提供的设备必须为合法的、全新的、安全的、符合国家有关行业标准的设备，如果投标人提供的设备与招标要求出现偏差，投标人应该列出设备的差异数据，并出具质量保证承诺，如果没有列明偏差则视为全部响应招标文件的要求。如果投标人所提供的设备被有关部门认定为违反国家有关行业安全 and 质量规定及违法侵权等，由此而引起的一切后果和责任均由投标人负全责。

2. 交货时间和地点：签订合同后 30 天（日历日）内交货至用户指定地点。

3. 付款方式：本合同的款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：

（ 1 ） 合同；

(2) 验收调试报告 (加盖采购人公章);

(3) 中标通知书

双方合同签订后十天内, 甲方向乙方支付合同总额的 30% 预付款; 室内机及风管安装完成支付合同总金额 30% 进度款, 验收合格后支付合同总金额 40% 结算款。乙方需提供正式全额增值税专用发票。

4. 质保期按生产厂家的标准执行, 但不得少于 1 年 (用户单位验收合格之日起计算)。质保期内, 因货物质量造成的货物损坏、失效或已达到报废标准的零部件除无偿更换外, 对更换上的零部件的质保期则从更换日起计。

A. 质保期内, 中标人负责对其提供的设备整体进行维修和系统维护, 不再收取任何费用, 但人为因素、自然因素 (如火灾、洪水、地震等) 造成的故障除外;

B. 接到报障后的 24 小时内响应 (即能提供满足用户需要的解决方法), 72 小时内必须赶到现场进行排障并解决问题。

C. 所有设备保修服务方式均为中标人上门保修, 即由中标人派人员到设备使用现场维修, 由此产生的一切费用均由中标人承担。

D. 下列情况中标人不负责免费保修:

(1) 采购人不按照中标人提供的正确使用方法而引致设备故障损坏;

(2) 擅自改装设备;

(3) 各种人为因素或不可抗力因素造成的损坏。

E. 建立质量跟踪档案, 对采购人进行每月一次的定期回访 (电话或现场), 以保证设备的正常高效运行。

F. 因设备的质量问题而发生争议, 由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的, 鉴定费用由甲方承担; 设备不符合质量标准的, 鉴定费用由中标人承担。

G. 质保期过后, 仍须提供维修, 维修只收取配件成本费, 工时费需具有市场竞争优势。

第 四 部 分 采购合同

(样本，待合同谈判时最后补充完善)

广州市海珠城市服务有限公司办公室装修中央空调采购项目采购合同

(具体条款按招标文件内要求补充完整后签订)

甲方(需方):

合同编号:

乙方(供方):

签约地点:

根据《中华人民共和国民法典》及_____年__月__日广州市海珠城市服务有限公司办公室装修中央空调采购项目的招标结果和招标文件(项目编号:UT-44012103001)的要求,经双方协商一致,签订本合同。

1. 合同项目

序号	货物名	厂家	单位	数量	单价	总价	交货地点
...							

2. 合同总价

总价为人民币(大写): _____, 即 RMB¥ _____ 元, 该合同总金额是人工、设备、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

3. 合同组成

详细价格、技术说明、施工方案及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

4. 技术要求

乙方所提供设备,必须符合国家有关规范和环保要求及甲方的技术要求,并提供设备的厂试验报告。乙方所提供软件,必须符合国家有关规范和甲方的技术要求,并不得侵犯第三方版权、专利、税费等。

5. 合同货物包装、交货、安装、调试及验收

5.1. 合同货物的包装

5.1.1. 设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2. 交货期

5.2.1. 交货期: _____ 年 _____ 月 _____ 日前设备到乙方仓库。至 _____ 年 _____ 月 _____ 日前整体供货完毕,在此交货期内,由甲方根据自身情况提前 24 小时通知乙方免费将设备送到用户单位指定地点。

5.2.2. 交货地点: 甲方指定地点。

5.3. 合同货物的安装调试

5.3.1. 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

5.4. 货物的验收

投标人应根据所提交的验收方案和实施办法，自行组织设备和人员，并在使用单位监查下现场进行测试和验收。

5.4.1. 开箱检验

所有设备、器材在开箱时必须完好，无破损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于合同要求。

5.4.2. 安装调试

5.4.3. 乙方负责到各品目不同的安装地点进行安装调试。

5.4.4. 乙方应提交详细安装进度表。

5.4.5. 乙方应设安装负责人，负责安装协调管理工作。

5.4.6. 安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

5.4.7. 调试：按国家相关施工验收规范进行，分阶段进行调试。

5.4.8. 设备的拆箱、安装、调试等工作由投标人负责，但必须在用户指定人员的参与下进行。响应招标文件中给出的具体安装和测试方法，在实际实施前必须先经用户方同意方可进行。调试的原始记录须经各方签字后作为验收的文件之一。

5.4.9. 产品验收要求

1) 要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。

2) 拆箱后，投标人应对其全部产品、零件、配件、用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由供货商解决，如影响安装则按合同有关条款处理。登记册作为验收文档之一。

3) 如商检或系统测试中如发现设备性能指标或功能上不符合招标文件和合同时，将被看作性能不合格，设备使用单位有权拒收并要求赔偿。

4) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档汇集成册交付设备使用单位和监理单位。

5.4.10. 项目验收要求

1) 中标人完成改造项目，向采购人提供验收报告、技术文档的归纳、整理，并提供完整的竣工资料。

2) 中标人负责向采购人提供项目详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等，并向采购人提出竣工验收申请，经采购人同意并组织验收。。

3) 验收由采购人、中标人、监理单位及相关人员依国家有关标准、合同及相关附件要求进行。

- 4) 系统运行正常，联机测试通过。
- 5) 如商检或系统测试中发现设备性能指标或功能上不符合招标文件和合同时，将被看作性能不合格，设备使用单位有权拒收并要求赔偿。
- 6) 投标人应负责在项目验收时将系统的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料、及安装、验收报告等文档交付设备使用单位。
- 5.4.11. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担，验收期限相应后延。
- 5.4.12. 如果合同设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。
- 5.5. 乙方保证合同项下提供的设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6. 质量保证及售后服务

- 6.1. 质保期按生产厂家的标准执行，但不得少于 1 年（用户单位验收合格之日起计算）。
- 6.2. 质保期（维护期）内，乙方负责对其提供安装的货物进行维护，不再收取任何费用，并确保维护期间的货物的安全正常，因货物发生的一切事故，由乙方负责。
- 6.3. 接到报障后的 24 小时内响应（即能提供满足用户需要的解决方法），72 小时内必须赶到现场进行排障并解决问题。
- 6.4. 所有货物维护服务方式均为供方到现场保修，即由供货方派人员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙供货方承担。
- 6.5. 下列情况乙方不负责免费保修：
- （1）甲方不按照乙方提供的正确使用方法而引致设备故障损坏；
 - （2）擅自改装设备；
 - （3）各种人为因素或不可抗力因素造成的损坏。
- 6.6. 建立质量跟踪档案，对甲方进行每月一次的定期回访（电话或现场），以保证设备的正常高效运行。
- 6.7. 因设备的质量问题而发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

7. 付款方式

付款方式：本合同的款项均以人民币方式支付，支付的所需文件、时间和金额如下：

-
- (1) 合同;
 - (2) 验收调试报告 (加盖采购人公章);
 - (3) 中标通知书

双方合同签订后十天内, 甲方向乙方支付合同总额的 30% 预付款; 室内机及风管安装完成支付合同总金额 30% 进度款, 验收合格后支付合同总金额 40% 结算款。乙方需提供正式全额增值税专用发票。

8. 技术服务

- 8.1. 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。
- 8.2. 乙方按甲方提供的合同执行进度计划, 再配合甲方及有关单位, 以此做好合同执行进度上的配合工作。

9. 不可抗力

- 9.1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。
- 9.2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时, 发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下, 乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货, 双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

10. 索赔

- 10.1. 验收不合格, 甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。
- 10.2. 在合同执行期间, 如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:
 - (1) 乙方同意退货, 并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方, 并承担由此发生的一切损失和费用。
 - (2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。
 - (3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分, 乙方应承担一切费用和 risk 并负有甲方所发生的一切直接费用。同时, 相应延长质量保证期。
- 10.3. 如果在甲方发出索赔通知后 15 天内, 乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额, 甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

11. 违约与处罚

- 11.1. 甲方应依合同规定时间内, 向乙方支付货款, 每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 0.05% 的违约金, 由于财政及相关部门的支付审批流程原因造成拖延的除外。

- 11.2. 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 1%的违约金。
- 11.3. 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金。
- 11.4. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。
- 11.5. 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 7.5%的违约金。
- 11.6. 如经乙方两次维修，货物仍不能达到合同约定质量标准，甲方有权退货，要求乙方退回全部货款，并赔偿甲方因此遭受的损失。
- 11.7. 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约。

12. 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 15 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

13. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续履行合同其余部分。

14. 其他

- 14.1. 本合同正本四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份，当地政府采购监管部门一份，广州合壹招标代理有限公司一份。合同自签字之日起即时生效。
- 14.2. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

_____（盖公章）

法定代表人：

签约代表：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：2022 年 月 日

开户银行：

账 户：

乙方：

_____公司（盖公章）

法定代表人：

签约代表：

地 址：

电 话：

传 真：

签约日期：2022 年 月 日

开户银行：

帐 户：

第五部分 合同特殊条款

(如有需要双方自行约定, 与合同一般条款不一致时以特殊条款为准)

第 六 部 分 评 标 办 法

目 录

- 一. 概述

- 二. 评标委员会
 - 1. 评标委员会组成
 - 2. 职责
 - 3. 回避原则

- 三. 评标程序
 - 1. 投标文件的符合性审查
 - 2. 商务评审
 - 3. 技术评审
 - 4. 价格评审
 - 5. 计算总分

- 四. 定标

一、概述

本次采购采用公开招标方式进行，评标由依法组成的评标委员会负责完成。

本次公开招标的评标采用综合评分法评标，权重分配为：商务部分权重为 20%，技术部分权重为 50%，价格部分权重为 30%，对小型和微型企业产品和服务的价格给予 6%的扣除(如有)。本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

评标分三个阶段，第一阶段符合性审查，符合性审查合格的投标才进入后续评审，符合性审查不合格的投标为无效投标，不进入后续评审；第二阶段为商务、技术评审，若评标委员会确定某投标未对招标文件作实质性响应，则该投标被视为无效投标，不进行打分，且不进入后续评审；第三阶段为价格评审。评标委员会将综合总得分由高到低的排名顺序推荐第一名投标人为中标候选人，得分第二名投标人为中标备选人，并由采购人依法确定成交供应商。

参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关政令法规的规定，以确保评标的公平、公正。

二、评标委员会

1. 评标委员会组成

本次评标的评标委员会依法由 5 人组成

专家评委通过政府采购评审专家库随机抽取产生。

2. 职责

评标委员会负责全部的评标工作。任何人不得干预评标委员会的工作。评标委员会下设评标工作小组（代理机构人员组成），主要负责整理、记录等工作。

3. 回避原则

评标委员会成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人或采购代理机构也可以要求该评审专家回避：

- 1) 本人三年内曾（含配偶或直系亲属现职）在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- 2) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；参与采购文件论证的；
- 3) 评委会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 4) 任职单位与采购人或参加采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- 5) 法律、法规、规章应当回避以及其他可能影响公正评审的。

三、评标程序

1. 投标文件的符合性审查

评标委员会首先根据招标文件的“投标须知”对所有投标进行符合性审查，检查项目包括：

- (1) 投标人的合格性
- (2) 投标文件是否为有效签署；
- (3) 投标价格是否符合招标文件要求；
- (4) 投标是否有不符合招标文件带“★”的要求。

2. 商务评审

商务部分满分 20 分，具体如下：

序号	评审项目	评审细则	分值
1	商务响应程度	根据投标人对用户需求书中的商务要求响应情况进行评审，每有一项负偏离或无响应的扣 1 分，扣至 0 分为止。	5
2	同类项目业绩	投标人自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来完成同类项目（投标人或公司具名股东有效签约大型国企、地产集采项目），每提供一项得 2 分，最多 6 分。 （注：须同时提供合同中体现签约人信息关键页的复印件加盖公章，不提供不得分。）	6
3	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案进行评审： 售后服务方案详细齐全，可行性高，承诺保修期优于用户需求的，得 4 分； 售后服务方案较详细齐全，可行性较高，承诺保修期符合用户需求的，得 3 分； 售后服务方案不够详细，可行性一般，承诺保修期低于用户需求的；得 1 分； 不合理或没有提供保修方案的不得分。	4
		根据投标人提供的应急方案（包括但不限于设置服务热线、应急维修时间安排、响应速度等）进行评审： 应急方案设置合理，承诺提供 24 小时服务热线，响应和修复速度优于用户需求的，得 5 分； 应急方案设置合理，承诺提供 24 小时服务热线，响应和修复速度符合用户需求的，得 3 分； 应急方案设置不合理，没承诺提供 24 小时服务热线，响应和修复速度不符合用户需求或没有提供应急方案的不得分。	5
合计			20

注：技术和商务的评分原则（好、中、差方面）是按照招标文件的要求与各投标文件对应情况的横向对比，据此各评委以其专业知识、经验作出客观判断所得出。

3. 技术评审

技术部分满分 50 分，具体如下：

序号	评审项目	评审细则	分值
1	技术响应程度	根据投标人对用户需求书中的技术参数响应情况进行评审，每有一项负偏离或无响应的扣 1 分，扣至 0 分为止。	10
2	所投货物配置、材质情况	所投产品科学先进、美观大方，材质实用，性能优越，得 15 分； 所投产品较科学先进、较美观，材质较实用，性能较满足项目要求，得 10 分； 所投产品基本科学先进、基本美观，材质基本实用，性能基本满足项目要求，得 5 分； 所投产品不美观，材质不实用，性能落后，得 1 分；	15
3	实施方案	根据投标人提供的实施方案（包括但不限于进度安排、运输、验收等）进行评审： 进度安排、运输及验收方案标准和实施方法科学、合理、全面、具体，具有很强的适用性和针对性，得 10 分； 进度安排、运输及验收方案标准和实施方法基本科学、合理，具有一定的适用性和针对性，得 7 分； 进度安排、运输及验收方案标准和实施方法无针对性，适用性较差，得 2 分； 无相关说明，得 0 分。	10
4	质量保证方案	根据质量保证方案（至少包括产品的质量、因产品质量问题造成事故的责任承担及赔偿、产品的三包供货服务等）的详细程度、合理性、可行性进行评审： 方案完整详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 15 分； 方案基本完整、基本合理可行，得 10 分； 方案不够完整、合理性和可行性差，得 2 分； 未提供方案不得分。	15
合计			50

4. 中小微企业价格扣除（如有）

中小微企业投标的，对小型和微型企业产品和服务的价格给予 6% 的扣除。

5. 监狱企业价格扣除（如有）

监狱企业投标的，对监狱企业产品和服务的价格给予 6% 的扣除。

6. 残疾人福利性单位价格扣除（如有）

残疾人福利性单位投标的，对残疾人福利性单位产品和服务的价格给予 6% 的扣除。

7. 节能产品、环境标志产品价格扣除：

7.1 采用环境标志产品的，对报价中的环境标志产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：环境标志产品金额占项目的比重达到 10%-25% 的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25%-50% 的，扣 2%；达到 50%-75% 的，扣 3%；达到 75% 以上的扣 4%。

7.2 采用节能产品的，对报价中的节能产品金额给予价格扣除，扣除方法如下：节能产品金额占项目的比重达到 10%-25% 的（含 10%，不含 25%，下同），扣 1%；达到 25%-50% 的，扣 2%；达到 50%-75% 的，扣 3%；达到 75% 以上的扣 4%。

8. 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

9. 价格评审

价格评审占 30 分，价格评分统一采用低价优先法计算。评分方法如下：即满足招标文件要求且投标价格最低的价格为评标基准价，其价格评审为满分。金额的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标价格) × 价格权值 (30%) × 100

10. 计算总分

每个报价的综合得分由以下四部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

- 1) 技术得分：全体评委的技术评分的算术平均值；
 - 2) 商务得分：全体评委的商务评分的算术平均值；
 - 3) 价格得分：价格评审的客观计算得分，环境标志产品、中小企业价格扣除（如有）。
- 总得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分

按综合总得分由高至低排出各有效投标的名次（出现综合总得分并列时，投标价格低的投标人名次靠前；若综合总得分和投标价格都相同，按技术指标优劣顺序决定的投标人名次）。

四、定标

1. 推荐综合得分排名第一的投标人定为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
2. 第一中标候选人放弃中标或者因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定第二中标候选人中标人，排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订合同，本项目将按照有关法律法规的要求进行重招。
3. 评标委员会提出评标书面报告和推荐中标意见，采购代理机构应通知评委会推荐的中标（成交）候选人在 2 个工作日内，按招标（谈判、询价等）文件中所列清单中的相关证件、

证明文件、合同的原件送采购代理机构核对与投标（报价）人提供的投标（报价）文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件确认无误之日起 3 个工作日内，（核对没有不一致的）须确认中标或成交的供应商；（核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的）由采购代理机构书面提出，并报同级财政部门核实后按投标（报价）无效处理。本项目须提交的证件等为：

序号	证件名称	备注
1	投标文件内附的所有资格、业绩证明材料	原件

4. 采购人确认中标结果后，采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标人应携带招标代理机构发出的中标通知书，在接到中标通知书后 30 日内与招标人签订合同。
5. 在采购活动过程中，如发现中标人未经同意私自分包项目的、用挂靠等手段以他人名义投标、其他方式弄虚作假骗取中标的或者有存在其他违法行为，采购人有权依法报请同级采购管理部门取消其中标资格，并将排名第二的中标备选人确定为中标人。

第七部分 附件

投标书

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人： _____

投标人代表： _____

附件：1

投标书格式

致：广州合壹招标代理有限公司

根据你们_____（项目名称）招标文件要求，_____（全名及职衔）经正式授权并以投标人_____（投标人名称、地址）的名义投标。提交下列投标文件正本 1 份，副本 5 份，电子文本 1 份：

投标书

- 1) **★**开标一览表
- 2) **★**分项报价表
- 3) **★**技术、商务对比表
- 4) **★**实质性响应一览表
- 5) **★**投标人资格情况表
- 6) **★**投标人商务评审情况表
- 7) **★**投标人技术评审情况表

资格文件

- 8) **★**投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件
- 9) 投标人过去两年的资产负债表、现金流量表复印件
- 10) **★**法定代表人授权书
- 11) **★**法定代表人身份证明书
- 12) 资格文件声明函
- 13) 企业资质、资格性证明及其他资格文件
- 14) 项目经理及管理技术人员一览表
- 15) 2019 年至今完成同类项目业绩一览表
- 16) 中标服务费承诺书
- 17) 服务方案
- 18) 投标人基本情况表
- 19) 投标人获得资质证书一览表
- 20) **★**守法经营声明书
- 21) 中小微企业声明函
- 22) 残疾人福利性单位声明函
- 23) 产品适用政府采购政策情况表
- 24) _____（投标文件其他组成部分）

缺以上带★号任何一项的投标将被视为无效投标。

签字代表在此声明并同意

-
1. 我们愿意遵守招标公司招标文件中的各项规定, 供应符合“用户需求”所要求的 _____ (投标内容), 投标总价 _____。
 2. 我们同意本投标自报价截止日起 **90** 日内有效。如果我们的投标被接受, 则直至合同生效时止, 本报价始终有效。
 3. 我们已经详细地阅读了全部招标文件及附件, 包括澄清及参考文件 (如果有的话), 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
 4. 我们同意提供招标公司要求的有关报价的其他资料。
 5. 我们理解, 招标公司并无义务必须接受最低报价的或其他任何报价。
 6. 所有有关本次投标的函电请寄 (地址): _____

投标人名称: (盖章) _____

投标人代表 (签名): _____

职位: _____

电话: _____

传真: _____

电子邮件: _____

附件：2

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	投标内容	投标总价	交货时间	备注
1				

货币单位： 人民币

注： 1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、为方便开标，此表除应附入投标文件外，此表复印件还应装在单独的信封内密封提交。

投标人全称（盖公章）：

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

附件：3

分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	分项名称	型号规格及技术参数	产地/制造商	数量	单价	分项价格
1						
2						
3						
...						
	总报价（大、小写）：					

注：

1. 投标人必须按要求填写表格内容。
2. 投标总价应为各分项报价之和。

投标人全称（盖公章）：

投标人代表签名：

日期： 年 月 日

附件 4

技术要求对比表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件条目号	招标文件技术要求	投标文件技术规格	响应	偏离说明

说明: 必须把用户需求全部的技术要求的响应情况列入此表,按用户需求的顺序填写。“投标文件技术规格”一栏必须写明投标响应的具体内容。完全满足在“响应”栏打“0”,不满足或部分满足打“×”,并在“偏离说明”栏上说明。若投标文件中技术参数等证明材料与此表内容响应情况不符且投标人未在此表作出合理的说明,视为弄虚作假。

投标人名称:(盖章)

投标人代表签名:

附件：5

商务要求对比表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应	偏离说明

说明：必须把用户需求的全部商务要求的响应情况列入此表。按用户需求的顺序填写。“投标文件的商务条款”一栏必须写明投标响应的具体内容。完全满足在“响应”栏打“0”，不满足或部分满足打“×”，并在“偏离说明”栏上说明。若投标文件的商务部分与此表内容不符且投标人未在此表作出合理的说明，视为弄虚作假。

投标人名称：（盖章）

投标人代表签名：

附件：6

实质性响应一览表

(凡打“★”号<含附件>必须完全满足指标，投标人应逐条响应填写此表)

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求的规格	投标文件的规格	响应	偏离说明

注：无论投标文件与招标文件之要求是否存在偏离，凡有打★部分都必须录入表中逐一填写响应情况。完全满足在“响应”栏打“0”，不满足或部分满足打“×”，并在“偏离说明”栏上说明。若投标文件的其他文件与此表内容不符且投标人未在此表作出合理的说明，视为弄虚作假。

投标人名称：_____（盖章）

投标人代表（签名）：_____

附件：7

投标资格情况表

资格条件要求	内容或数据	查阅指引
投标人必须是国内合法注册的法人或其他组织，分公司投标的必须由具有法人资格的总公司授权	法人营业执照副本在有效期内。	见第__页。
	是（ ）否（ ）为分公司投标。 如果是，由具有法人资格的总公司出具的授权书见__页。	

注：请投标人正确填写本表，其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

投标人：（盖公章）_____

投标代表：（签字）_____

日期：

附件：8

投标人商务评审情况表

评审项目	内容或数据	查阅指引
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。
		详见《投标文件》第____至____页。

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

投标人：（盖公章）_____

投标代表：（签字）_____

日期：_____

附件：9

投标人技术评审情况表

评审项目	内容或数据	查阅指引
		详见《投标文件》第___至___页。
		详见《投标文件》第___至___页。
		详见《投标文件》第___至___页。
		详见《投标文件》第___至___页。
		详见《投标文件》第___至___页。

注：请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明材料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

投标人：（盖公章）_____

投标代表：（签字）_____

日期：_____

资格文件

投标人必须按顺序提交下列资格文件：

- 1) **★** 投标企业经年审的“三证合一”营业执照副本复印件
- 2) 投标人过去两年的资产负债表、现金流量表复印件
- 3) **★** 法定代表人授权书
- 4) **★** 法定代表人身份证明书
- 5) 资格文件声明函
- 6) 企业资质、资格性证明及其他资格文件
- 7) 项目经理及管理技术人员一览表
- 8) 2019 年至今完成同类项目业绩一览表
- 9) 中标服务费承诺书
- 10) 服务方案
- 11) 投标人基本情况表
- 12) 投标人获得资质证书一览表
- 13) **★** 守法经营声明书
- 14) 中小微企业声明函
- 15) 残疾人福利性单位声明函
- 16) 产品适用政府采购政策情况表

注：以上所有复印件均需加盖投标人的单位公章。以上带“★”的为必须提交的资格文件。

投标人_____

投标人代表_____

附件：1

法定代表人授权书

本授权书声明：（投标人名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号、包组）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明

法定代表人签字：

被授权人签字：

投标人名称：（盖章）

被授权人
居民身份证复印件粘贴处
（正反面）

附件：2

法定代表人身份证明书

_____ 是我单位法定代表人，任_____ 职务。特此证明！

法人代表
居民身份证复印件粘贴处
(正反面)

投标人：_____ (盖章)

日期：

附件：3

关于资格文件的声明函

广州合壹招标代理有限公司：

关于贵方_____项目，本签字人愿意参加投标，并证明提交的资格文件和说明是准确的和真实的。

本投标人授权贵方及本项目业主可以向我单位开户银行查询我单位的财务状况。

投标人名称（盖章）：_____	投标人代表签字：_____
地址：_____	投标人代表姓名（印刷体）：_____
传真：_____	职务：_____
邮编：_____	电话：_____

附件：4

企业资质、资格性证明

- 一、 投标人营业执照扫描件1份；
- 二、 企业资质证明；
- 三、 网上信用记录证明：
 - 1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息查询结果；
 - 2、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。

要求：

- （1）提供“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站的查询页面打印件或截图，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。
- （2）“信用中国”网站查询结果可提供网页打印件或截图，或下载打印信用报告。相关资料须体现投标人全称、查询网址和查询结果，查询界面须能体现“基础信息、行政许可、行政处罚、守信激励、失信惩戒、重点关注、资质/资格、风险提示、其他”，或直接下载打印信用报告。
- （3）“中国政府采购网”、网站查询结果可提供网页打印件或截图。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果。
- （4）查询结果如显示无投标人信息或没有该企业相关记录的，亦须按照上述要求打印网页或截图。
- （5）查询页面显示的关键内容见下图标注指引。

说明：

- 1、上述资格性证明文件属性是打印件的，应将打印件扫描上传后加盖电子章；文件属性为截图的，直接复制粘贴在文档后加盖电子章。
- 2、投标人须如实提供网上信用记录证明，采购人将在资格审查时对其真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！

附件：5

其他资格文件

一、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1、财务状况报告可提供以下两种形式之一：

(1) 经审计的____年度财务报告。

要求：提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论。

(2) 基本开户银行出具的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证扫描件。

资信证明要求：

a、资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近6个月内（从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足6个月的，按其开立基本存款账户开户许可证时间提供。

b、资信证明的落款单位名称必须与开户（基本户）许可证的开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核。

c、资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或代理机构单位全称。

d、开户（基本户）许可证已取消的，应提供能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。

2、依法缴纳税收的证明材料。

要求：

(1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前6个月内（至少提供连续三个月）的纳税证明，依法免税的供应商应提供相应免税证明文件。如成立时间不足3个月的，应提供成立后依法缴纳税收的证明材料。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关原因而未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同税收凭据。

(2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

(3) “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

3、依法缴纳社会保障资金的证明材料。

要求：

(1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前6个月内（至少提供连续三个月）的缴纳社会保障的凭据扫描件（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证），依法不需要缴纳社会保障基金的供应商应提供相应免缴证明文件。如成立时间不足3个月的，应提供成立后依法缴纳社会保障资金的证明材料。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同社会保险凭据。

(2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

(3) “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

二、履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商根据自身情况对履行本项目的设备和专业技术能力的情况介绍,除情况介绍外,可提供相关设备购置发票、或相关业绩合同、企业资质、技术人员职称证书（含人员任职证明）等相关证明材料。

说明：

- 1、以上材料将作为资格审查的重要内容，供应商必须严格按照以上内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效！
- 2、本项目“企业综合概况”格式文件中已要求在“企业年度主要财务状况摘要”提交财务报告，此处不用重复上传，但应注明“财务报告详见《企业综合概况》的企业年度主要财务状况摘要”；
- 3、本项目“项目业绩介绍”、“投标人资质、证书及人员情况”格式文件中已要求提交相关业绩合同、企业资质、技术人员职称证书（含人员任职证明）等资料，此处不用重复上传，但应注明“详见《项目业绩介绍》、《投标人资质、证书及人员情况》”。

资信证明书

现有（企业名称）因_____项目（项目编号：_____）采购活动，委托我行对其资信状况出具证明书，经确认具体情况如下：

（企业名称）在我行开立基本帐户，账号为：_____。自_年_月_日开始到_年_月_日止，该企业资信状况良好，在我行办理的各项资金结算业务往来正常，无违反银行结算纪律的行为，无不良信用记录。

特此证明。

XXXXXXXXXXXXXX银行（盖章）

日期：

注：

- 1、资信证明的落款单位名称必须与《开户许可证》的开户银行名称一致。
- 2、此证明书格式仅供参考。如基本存款账户开户银行不按此格式出具证明的，其证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近6个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足招标文件有关要求，且其符合性及有效性将以资格审查结果为准。
- 3、资信证明书的抬头可以写“采购人全称”或“广州合壹招标代理有限公司”

附件：6

项目经理及管理技术人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

注：投标人必须附上有关个人学历、社保证明、个税单等证明文件（复印件）

投标人全称（盖章）：

授权代表：

职 务：

日 期： 年 月 日

附件：7

2019 年至今完成同类项目业绩一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	单位联系人及电话

注：提供合同中体现签约人信息关键页的复印件作为证明附件。

投标人名称：

授权代表：

日期：

附件：8

中标服务费承诺书

致：广州合壹招标代理有限公司

我们如在贵司组织的 _____ 项目中获得中标（项目编号： _____ ），中标金额为人民币 _____（金额）。我们保证在招标文件规定时间内，以支票、电汇或现金形式向贵司，即广州合壹招标代理有限公司（地址：中国广州市同福中路 348 号荟贤商务中心 2 楼 217A 室，开户银行：广州银行兴业支行，账号：800 166 454 608 010，开户银行地址：中国广州市人民北路 847 号）缴交中标服务费人民币 _____（金额）。

我司如违约，愿凭贵司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在买方付给卖方的成交金额中扣缴。不足部分贵方可通过协商或法律途径向我司追讨，我司愿承担由此产生的所有费用，如滞纳金和法律程序的费用等。

特此承诺！

承诺方授权代表签字： _____.

承诺方法定名称和地址： _____.

电话： _____ 传真： _____ 电传： _____.

承诺日期： _____ 承诺方盖章： _____.

附件：9

服务方案（格式自定）

服务方案须包含以下内容，但不止限于以下内容

1. 本项目交货实施计划
2. 售后服务方案计划
3. 质量保证方案

附件：10

投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
单位简历及隶属关系				单位优势及所获得资质证书（如有需付相关复印件）			
单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要产品	1.		
	固定资产(万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积(平方米)				3.		
本次投标产品情况	本次投标产品名称	型号	上年产销量	产品技术工艺及生产设备情况	相关检测部门出具的检测报告（如有需付相关复印件）	主要用户名称	
其它	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,尔后又被采购人或者采购代理机构发现,或被它人举证成立的,其投标资格将被取消).			如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)的营业性质的根本改变以至不再符合本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供工商管理部门出具的证明文件.			

说明：投标人必须如实填写此表，付于投标文件之中（含相关证明材料复印件）。如提供虚假内容又被采购人或者采购代理机构发现，或被它人举证成立的，其投标或中标候选资格将被取消。

公司公章样式
公司标记样式

附件：11

投标人获得资质证书一览表

序号	资质类型	资质/证书名称	证书等级	发证单位	发证日期	证书有效期

注：所提交的证书必须在有效期内

投标人：（盖公章）_____

投标代表：（签字）_____

日期：_____

附件：12

守法经营声明书

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。我方诚意参与本项目投标，特此声明：

- （一）在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- （二）我方的法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理及其他高级管理人员名单如下：（除法定代表人外，其他管理人员可根据本单位的管理架构和职位名称进行填写）

人员职位	姓名	联系固话及手机
法定代表人		
董事成员		
监事成员		
总经理		
副总经理		
.....		

- （三）我方未被列入法院失信被执行人名单中（如投标人为非法人的，特此声明：我方负责人未被列入法院失信被执行人名单中）。

其它事项说明：

投标人名称（全称）（单位公章）：

说明：

- 1、本声明书内容不得擅自删改。
- 2、如允许分公司投标的项目，除须填写上述法人机构人员情况，还须增加分公司负责人及管理人员情况。
- 3、供应商应对该声明书的真实性负责，如若发现与实际不符，将视为提供虚假材料，报政府采购监督管理部门处理。

附件：13

中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2012〕300号）规定的划分标准，第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

附件：14

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日 期： 年 月 日

附件：15-1

产品适用政府采购政策情况表

中小企业扶持政策	如属所列情形的，请在括号内打“√”并请填写下表内容：： <input type="checkbox"/> 小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。 <input type="checkbox"/> 小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品的。			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	小型、微型企业产品金额合计			
残疾人福利性单位产品	如属所列情形的，请在括号内打“√”并请填写下表内容： <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位投标且提供本单位制造的产品。 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位投标且提供其它残疾人福利性单位产品的。			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	是否残疾人福利性单位	金额
	残疾人福利性单位产品金额合计			

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

附件：15-2

产品适用政府采购政策情况表

监狱企业产品	如属所列情形的，请在括号内打“√”并请填写下表内容：： () 监狱企业产品投标且提供本企业制造的产品。			
	产品名称（品牌、型号）	制造商	制造商企业类型	金额
	监狱企业产品金额合计			
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计			
	比重（环境标志产品金额/投标总价）			%
	环境标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。			

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 制造商为监狱企业的需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“是”或“否”。
3. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布的《环境标志产品政府采购清单》中的产品。请提供最新一期的《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。

附件：15-3

产品适用政府采购政策情况表

节能标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	节能标志产品金额合计			
	比重（节能标志产品金额/投标总价）			%
	节能标志产品证明材料见《技术文件》第 至 页。			

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额应与《货物报价明细表》一致。
2. 节能标志产品是指财政部和国家发展改革委发布的《节能标志产品政府采购清单》中的产品。请提供最新一期的《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致该项的得分为0分。